

Regulamin

zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu „Debiut w biznesie”

1. Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu nr „**Debiut w biznesie**”, nr **RPLU.09.03.00-06-0024/16**” zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę nr **59/RPLU.09.03.00-06-0024/16-00**, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki, zwanym dalej Beneficjentem, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie
2. Uczestnikom Projektu (UP) przysługują zwroty kosztów dojazdu na realizowane w projekcie zajęcia:
 - w ramach szkolenia ABC Przedsiębiorczości,**
 - w ramach konsultacji - indywidualne doradztwo biznesowe.**

Pula środków na zwrot kosztów dojazdu przewidziana jest dla maks. 70% Uczestników projektu. W trakcie szkoleń przysługuje refundacja wysokości 75zł (5 dni x 15zł/osoba). W trakcie indywidualnego doradztwa przysługuje refundacja wysokości 45zł (3 dni x 15zł/osoba). W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (15zł/os), aż do wyczerpania puli.
3. Możliwe jest ubieganie się o zwrot kosztów **podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.**
4. Kwota zwrotu wynosi:
 - **maksymalnie 15 zł** za jeden **dzień zajęć/konsultacji**, tzn. obejmuje koszty dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce zajęć i z powrotem
 - w uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (15zł/os), aż do wyczerpania puli.
5. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za zajęcia/konsultacje, na których UP był nieobecny.
6. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wnioski Uczestników Projektu.**
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się po zakończeniu danej formy wsparcia **oddzielnie** na każdą z nich.
8. **Formularze wniosków** są dostępne w **Biurze Projektu, ul. Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin** oraz na stronie internetowej projektu www.debiutwbiznesie.biuroprojektu.eu/
9. Wnioski składać należy osobiście bądź listownie do Biura Projektu **po zakończeniu zajęć w ramach danej formy wsparcia.** Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski niekompletne nie będą brane pod uwagę.
10. Zwrot kosztów będzie przelewany na **podany we wniosku numer rachunku bankowego po weryfikacji (koszt przejazdu, obecność UP) i zatwierdzeniu** przesłanego wniosku.

KOSZTY PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

UP przysługuje zwrot w wysokości iloczynu ilości obecności na zajęciach i **udokumentowanego** kosztu przejazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak nie więcej niż **15 zł/dzień zajęć/konsultacji**. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (15zł/os), aż do wyczerpania puli.

Wymagane dokumenty:

- 1) **podpisane oświadczenie o akceptacji regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** (do pierwszego wniosku);
- 2) poprawnie **wypełniony wniosek UP** o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
- 3) udokumentowanie wysokości kosztów przejazdu w postaci np: **biletów komunikacji publicznej** (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej) lub **zaświadczenia przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie (do pierwszego wniosku);

Bilety służące weryfikacji kosztu muszą być niezniszczone i czytelne.

KOSZTY PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

UP przysługuje zwrot w wysokości iloczynu ilości obecności na zajęciach i **udokumentowanego** kosztu przejazdu **samochodem prywatnym** na danej trasie, jednak nie więcej niż **15 zł/dzień zajęć/konsultacji**. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów może przekroczyć przyjętą średnią wartość na uczestnika (15zł/os), aż do wyczerpania puli.

Wymagane dokumenty:

- 1) **podpisane oświadczenie o akceptacji regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** (do pierwszego wniosku);
- 2) poprawnie **wypełniony wniosek UP** o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- 3) **kserokopia prawa jazdy** oraz **kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, poświadczony własnym podpisem za zgodność z oryginałem** (do pierwszego wniosku);
- 4) **umowa użyczenia** do korzystania z samochodu osobowego, **jeśli właścicielem zgodnie z dowodem rejestracyjnym nie jest UP** (do pierwszego wniosku).
- 5) udokumentowanie wysokości kosztów przejazdu w postaci **zaświadczenia przewoźnika** (do pierwszego wniosku) wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie.

Beneficjent zastrzega możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. O wszelkich zmianach UP zostaną niezwłocznie poinformowani.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
2. Zaświadczenie przewoźnika o koszcie najtańszego biletu
3. Umowa użyczenia samochodu
4. Oświadczenie o akceptacji Regulaminu.